

Inhoud

Artikel 1. Begrippen	3
Artikel 2. Inhoud en doel van het Convenant	3
Artikel 3. Inbreng van de Partners	4
Artikel 4. Uitgangspunten gegevensverwerking	4
Artikel 5. Wettelijke grondslag voor het delen van persoonsgegevens	4
Artikel 6. Verwerken van persoonsgegevens	5
Artikel 7. Afspraken over gegevensdeling	5
Artikel 8. Beveiliging van persoonsgegevens	6
Artikel 9. Rechten van betrokkenen	6
Artikel 10. Transparantie	6
Artikel 11. Organiseren van een casustafel	7
Artikel 12. Evaluatie	8
Artikel 13. Inwerkingtreding en duur van Convenant	8

Bijlage 1 Verklaring geheimhouding deelnemer casustafel gebiedsnetwerk

Bijlage 2 Verklaring geheimhouding incidentele deelnemer casustafel gebiedsnetwerk

Bijlage 3 Stappenplan casustafel

Bijlage 4 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling casustafel gebiedsnetwerk

Convenant Samenwerking Casustafel Emmen

De volgende partijen:

De gemeente Emmen, vertegenwoordigd door D. Keen,
AtHomeFirst Noord B.V., vertegenwoordigd door M. Bakker,
Stichting Cosis, vertegenwoordigd door M. de Graaf,
Dokter Schoonmaakorganisatie B.V., vertegenwoordigd door J. Dokter,
GGD Drenthe, vertegenwoordigd door R. ter Laak,
Stichting de Toegang Emmen, vertegenwoordigd door B. Hartog,
Faveo Zorg B.V. (Thalia Thuiszorg), vertegenwoordigd door E.A. van Gelder,
Stichting Welzijnsorganisatie Sedna, vertegenwoordigd door J.R.R. Brongers,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als “Convenantpartners” of “Partners”,

Overwegen:

1. dat het wenselijk is dat de deelnemende Convenantpartners individuele casuïstiek met elkaar kunnen bespreken en hiervoor willen gaan samenwerken;
2. dat de Convenantpartners op deze wijze van elkaar weten welke ondersteuning wordt geboden en zo de betrokken inwoners beter en effectiever kunnen ondersteunen;
3. dat de Convenantpartners deze samenwerking willen vormgeven door het inrichten van een zogenaamde casustafel in het gebied waar zij werkzaam zijn;
4. dat de Convenantpartners zich ervan bewust zijn dat bij de bespreking van de casuïstiek, persoonsgegevens uitgewisseld kunnen worden en dat daarbij aan de wettelijke voorwaarden ter bescherming van deze gegevens moet worden voldaan;
5. dat de Convenantpartners daarom de voorwaarden willen vastleggen waaronder de persoonsgegevens worden verwerkt en dat deze verwerking voldoet aan de wettelijke vereisten;
6. dat de Convenantpartners in het bezit zijn van het document Gegevensuitwisseling en registratie in gebiedsnetwerken (d.d. 21 maart 2025) en de hierin beschreven uitgangssituatie en risicoanalyse hebben verwerkt in het opstellen van het Convenant;
7. dat naast de voorwaarden voor het uitwisselen van de persoonsgegevens, de Convenantpartners afspraken willen maken met betrekking tot de werkwijze in de casustafel;
8. dat deze werkwijze per gebied op hoofdlijnen gelijk is maar qua deelnemende partijen en type casuïstiek kan verschillen en Convenantpartners zich ervan bewust zijn dat deze afspraken, gewijzigd, aangevuld en uitgebreid kunnen worden al naar gelang de ervaringen die worden opgedaan met de casustafel;
9. een nieuwe partij neemt deel aan de casustafel na ondertekening van het Convenant en hierdoor ook Convenantpartner wordt;

10. dat naast de Convenantpartners, ook andere partijen (incidenteel) kunnen deelnemen aan de casustafel;
11. dat incidentele deelname aan de casustafel alleen mogelijk is als de betreffende partij schriftelijk verklaart akkoord te gaan met de “Verklaring geheimhouding incidentele deelnemer casustafel gebiedsnetwerk” inclusief de verklaring dat hij/zij voor die specifieke casus hetgeen in het Convenant staat onderschrijft en zal nakomen (bijlage 2).
12. dat het bewust niet naleven van de afspraken uit het Convenant zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de casustafel;

Hebben de volgende afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens en werkwijze van de casustafel

Artikel 1. Begrippen

- AVG: Algemene verordening gegevensbescherming.
- Casustafel: de casustafel is een meldpunt en overlegvorm waar Convenantpartners signalen en zorgen over inwoners kunnen delen, de ondersteuning aan inwoners optimaal op de inwoner (en elkaar) kunnen afstemmen, organisaties beter van elkaar weten wie welke ondersteuning biedt en een collectieve aanpak geadresseerd kan worden. De casustafel is de plek waar (nieuwe en reeds bekende) signalen vanuit het gebied die niet direct opgepakt kunnen worden, besproken worden. De focus van de casustafel ligt op het zo vroeg mogelijk signalen zien en oppakken en snellere inzet van lichtere ondersteuning
- Gebied: een van de gebieden, De Blokken, De Monden, De Velden, Noord, Oost en Zuid binnen gemeente Emmen.
- Gebiedsnetwerk: is een samenwerking tussen partijen in een gebied met allerlei verbindingen rondom inwoner, doelgroep, thematiek of locatie.
- Werkafspraken: afspraken met betrekking tot werkwijze en deelname aan de casustafel zoals opgenomen in bijlage 3 “Stappenplan casustafel” en het document “Rollen en besturing gebiedsnetwerk” d.d. 3 december 2024.

Artikel 2. Inhoud en doel van het Convenant

- Met dit Convenant borgen Partners de verwerking van de persoonsgegevens die uitgewisseld worden bij de casustafel. Daarnaast maken Partners afspraken over de werkwijze van de casustafel en de inbreng van Partners hierbij.
- Met het ondertekenen van dit Convenant committeren Partners zich aan de gemaakte afspraken. Het ondertekenen van het Convenant is een voorwaarde voor structurele deelname aan de casustafel per gebied. Evenals het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring door deelnemers zoals opgenomen in bijlage 1 “Verklaring geheimhouding deelnemer casustafel gebiedsnetwerk”.

Artikel 3. Inbreng van de Partners

- Partners zorgen ervoor dat de medewerkers die namens hen deelnemen aan de casustafel, op de hoogte zijn van de werkwijze ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens en van de gemaakte werkafspraken.
- Partners nemen in ieder geval deel aan de casustafel als het voor die Partner een relevante casus is op basis van betrokkenheid bij de casus of expertise. De Partner wordt uitgenodigd door de voorzitter/coördinator voor deelname.
- Partners investeren actief in betrokkenheid bij en deelname aan de casustafel door het zien van en inbrengen van signalen en expertise aan de casustafel.
- Elke casustafel heeft een voorzitter en een coördinator. Dit is een duo vanuit Stichting de Toegang en Sociaal Werk Sedna. De rolverdeling bepalen zij onderling en betekent dus dat medewerkers van deze twee organisaties beide rollen kunnen vervullen. Dat kan ook per gebied verschillen.
- De gemeente Emmen vindt de realisatie van de casustafels belangrijk en stelt daarom financiële middelen beschikbaar voor de rollen van de coördinator/voorzitter en voor de tijdelijke rol van procesbegeleider tijdens de implementatie.

Artikel 4. Uitgangspunten gegevensverwerking

- Dataminimalisatie: er wordt zo min mogelijk informatie vastgelegd. Indien nodig bij voorkeur DAT-informatie¹ en alleen die informatie die nodig is voor het uitvoeren van een wettelijke taak.
- Eigen verantwoordelijkheid: elke Convenantpartner is zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van gegevens in hun eigen systemen, volgens hun eigen werkwijze en de daarop geldende wetgeving met betrekking tot hun eigen processen.
- Bewustwording: er wordt bewust goed nagedacht over gegevens die nodig zijn voor de vervolgstap.
- Geen gedeelde registratie van WAT-informatie²: dit zijn bijzondere gegevens en inhoudelijke behandelingsinformatie over casus. Dit blijft in het dossier van de casusregisseur of betrokken Convenantpartners.

Artikel 5. Wettelijke grondslag voor het delen van persoonsgegevens

- De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens wordt ontleend aan de eigen taak van de Convenantpartner. Convenantpartner dient bij elke casus de afweging te maken of er een grondslag is om persoonsgegevens en DAT-informatie te delen bij de casustafel.
- Convenantpartners zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens daar waar het de uitoefening van hun eigen (publiekrechtelijke) taken binnen de samenwerking betreft.
- De Convenantpartner is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van datalekken/klachten/incidenten, toepasselijk recht en geschillen.

¹ DAT-informatie: informatie DAT iemand in behandeling is, DAT er hulp geboden wordt, DAT je betrokken bent.

² WAT-informatie: informatie WAT de behandeling inhoudt

- Convenantpartners houden zich aan de voor hun organisatie geldende privacywet- en regelgeving.

Artikel 6. Verwerken van persoonsgegevens

- Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is: het vanuit verschillende expertises zoeken naar de beste oplossing voor een inwoner met een hulpvraag.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt dus als de casus is afgehandeld en geëvalueerd kunnen de gegevens verwijderd worden.
- De Convenantpartners betrachten strikte geheimhouding ten aanzien van de informatie die Convenantpartners in het overleg over een casus inbrengen en waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- Voorafgaand aan elk overleg wordt door de voorzitter van de casustafel beoordeeld of de juiste Convenantpartners zijn uitgenodigd en of het noodzakelijk voor hen is om kennis te nemen van de casus en/of persoonsgegevens.
- Ook kunnen de Convenantpartners op elk moment aangeven dat het voor hen niet meer noodzakelijk is kennis te nemen van de persoonsgegevens en/of deel te nemen aan het overleg.
- Mocht het van belang zijn bijzondere persoonsgegevens te delen vanuit de casustafel, dan is artikel 7 AVG de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens. De inwoner verleent voor de specifiek aangeduide doelstelling zijn/haar ondubbelzinnige toestemming om gegevens te delen tussen Convenantpartners conform AVG artikel 4.11.
- Inwoner geeft toestemming aan zijn/haar contactpersoon van het gebiedsnetwerk door het invullen van het “Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling casustafel gebiedsnetwerk” (bijlage 4).

Artikel 7. Afspraken over gegevensdeling

- Convenantpartners delen alleen die gegevens die nodig zijn voor het bespreken van de casus.
- De inhoudelijke dossiervorming gebeurt bij de convenantpartner die de casusregie voert.
- Er worden alleen gegevens gedeeld ten behoeve van de voorbereiding en het houden van het casustafeloverleg en het bijhouden van de actielijst. Deze worden beheerd door de coördinator van de casustafel en alleen gedeeld met de deelnemers aan het specifieke overleg aan de casustafel.
- Er wordt actief gemonitord door de procesbegeleider of de afspraken uit het Convenant nageleefd worden en welke knelpunten dit oplevert bij de diverse casuïstiek en bij de deelnemende Partners.
- Indien nodig vindt geanonimiseerde gegevensdeling plaats via mailwisseling. Gezamenlijke Convenantpartners spreken hiervoor af dat zij zelf zorgdragen voor de beveiligde verzending van mailberichten op de voor hun beschikbare wijze.
- Bij iedere gegevensverstrekking dient nagegaan te worden of persoonsgegevens daadwerkelijk met de betrokken Convenantpartners gedeeld moeten/mogen worden.

- Het beroepsgeheim van de Convenantpartners kan alleen in bepaalde gevallen doorbroken worden, zoals toestemming, wettelijke plicht of conflict van plichten. Ook is het daarbij in elke casus aan de professional om af te wegen of het beroepsgeheim doorbroken kan worden en zo ja, welke informatie dan gedeeld kan worden en met wie.

Artikel 8. Beveiliging van persoonsgegevens

- Iedere Convenantpartner draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens.
- Hiertoe treft de Convenantpartner afdoende technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de beveiliging van de persoonsgegevens en de verwerkingen daarvan.
- Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de uitvoering, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 9. Rechten van betrokkenen

- Om een eerlijke verwerking van persoonsgegevens te waarborgen geeft de AVG diverse rechten aan de betrokkene (inwoner). De betrokkene kan deze rechten uitoefenen tegen de verwerkingsverantwoordelijke.
- De betrokkene heeft:
 - het recht op informatie over de verwerkingen,
 - het recht op inzage in zijn gegevens,
 - het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen,
 - het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden',
 - het recht op beperking van de gegevensverwerking,
 - het recht op verzet tegen de gegevensverwerking.
- De betrokkene richt zijn of haar verzoek ten aanzien van zijn of haar rechten aan de Convenantpartner die de casus heeft ingebracht. Deze zal het verzoek beantwoorden in overeenstemming met de op hem/haar rustende wettelijke bepalingen en stelt de wederpartij daarvan op de hoogte.
- Indien de casustafel de gegevens heeft besproken van de betrokkene, zal de desbetreffende verwerkingsverantwoordelijke Convenantpartner de voorzitter en andere Convenantpartners informeren over het verzoek van de betrokkene. De verwerkingsverantwoordelijke Convenantpartner zal terugkoppeling geven aan de betrokkene over de genomen stappen m.b.t. het verwijderverzoek.

Artikel 10. Transparantie

- Om ervoor te zorgen dat personen en partijen binnen het werkgebied in ieder geval weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van het samenwerkingsverband publiceren de Convenantpartners dit Convenant en/of de samenwerkingsrelatie op hun website.
- Convenantpartners informeren hun cliënten op passende wijze over de werkwijze van het gebiedsnetwerk en over de rechten die zij als cliënt hebben. Hiervoor komt een folder met uitleg voor inwoners over de casustafel beschikbaar.

Artikel 11. Organiseren van een casustafel

- De organisatie van de casustafel is handen van de voorzitter en de coördinator.
- De taakafbakening van de verschillende rollen bij het organiseren van een casustafel binnen het gebiedsnetwerk staan omschreven in de werkafspraken “Rollen en besturing gebiedsnetwerk” d.d. 3 december 2024.
- De casustafel is de plek waar (nieuwe en reeds bekende) signalen vanuit het gebied die niet direct opgepakt kunnen worden, besproken worden.
- Op de casustafel worden cases anoniem of met alleen DAT informatie³ besproken vanuit de volgende aanleidingen:
 - om te sparren over een casus (anoniem),
 - om expertise toe te voegen/binnen te halen (matched care/integrated care) (anoniem),
 - om een actie af te spreken (DAT informatie),
 - om te kijken welke convenantpartner het beste regie kan voeren bij deze casus (vanuit perspectief inwoner en kaders veiligheid/jeugd) (DAT informatie),
 - om te kijken of iemand meer signalen opgepikt heeft over een casus (DAT informatie daarna Multi Disciplinair Overleg (MDO)),
 - om dubbele hulpverlening te voorkomen (DAT informatie daarna MDO),
 - om samen te bepalen of op basis van meerdere binnengekomen signalen er een collectieve aanpak nodig is (DAT informatie).
- Ook op DAT-informatie is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het beroepsgeheim uit de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing en mag dus alleen gedeeld worden als een organisatie daar een grondslag voor heeft. De DAT-informatie rondom een casus wordt beheerd door de coördinator van de casustafel en is alleen toegankelijk voor degene die betrokken zijn bij de bespreking op de casustafel.
- De focus van de casustafel ligt op het zo vroeg mogelijk zien en oppakken van signalen en snellere inzet van lichtere ondersteuning. Mocht er sprake zijn van complexe casuïstiek in het kader van zorg en veiligheid dan treedt er een ander wettelijk kader in werking. Hierbij wordt de casus opgeschaald naar een van de overleggen die zich daarin gespecialiseerd heeft.
- De 6 verplichte basisstappen voor het proces van de casustafel zijn Signaleren, Inbreng & coördinatie, Casustafel uitvoeren, Acties/resultaat, Terugkoppeling en Evaluatie/reflectie.
- De praktische werkwijze van de casustafel is omschreven in bijlage 3 “Stappenplan casustafel; hoe werkt de casustafel in de gebiedsnetwerken?” (d.d. 24 november 2024). In de praktijk wordt werkwijze verder uitgewerkt, zodat de werkwijze kan aansluiten bij dat wat werkt in de praktijk.
- Het verder uitwerken van de werkafspraken over het organiseren van de casustafel, gebeurt op basis van de rollen en de besturing van het gebiedsnetwerk, zoals vastgesteld in de werkafspraken “Rollen en besturing gebiedsnetwerk” (d.d. 3 december 2024).

³ DAT informatie: informatie DAT iemand in behandeling is, DAT er hulp geboden wordt, DAT je betrokken bent

Artikel 12. Evaluatie

- De bestuurders of de daartoe gemachtigde van de Convenantpartners bespreken één keer per jaar de werking van dit Convenant. Dit doen ze onder leiding van de verantwoordelijke beleidsadviseur en ambtelijk opdrachtgever van de gemeente Emmen.
- Tijdens dit overleg komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:
 - inzet medewerkers convenantpartners,
 - werkwijze;
 - verwerken persoonsgegevens,
 - gegevensdeling,
 - trends,
 - knelpunten/verbeterpunten in de samenwerking,
 - faciliteiten.

De schriftelijk vastgelegde evaluatie kan aanleiding zijn voor het aanpassen van het Convenant of de werkwijze.

Artikel 13. Inwerkingtreding en duur van Convenant

- Het Convenant treedt in werking, direct na de datum van ondertekening voor de duur van drie jaar.
- Het Convenant wordt stilzwijgend, tot wederopzegging, telkens met één jaar verlengd. Gezamenlijke convenantpartners treden hiervoor jaarlijks op basis van de evaluatie met elkaar in overleg.
- Iedere Convenantpartner kan het Convenant met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen, tenzij alle Convenantpartners bij meerderheid, instemmen met directe opzegging.
- Het Convenant kan slechts worden aangepast als alle Convenantpartners hier schriftelijk mee instemmen.
- Structurele deelname aan de casustafel kan na ondertekening van het Convenant en desbetreffende partij wordt hierdoor ook Convenantpartner.
- Een partij kan ook incidenteel deelnemen voor een specifieke casus. Deze organisatie tekent dan de “Verklaring geheimhouding incidentele deelnemer casustafel gebiedsnetwerk”) inclusief de verklaring dat hij/zij voor die specifieke casus hetgeen in het Convenant staat onderschrijft en zal nakomen (bijlage 2).

Aldus vastgesteld te Emmen d.d.

Gemeente Emmen

Naam: D. Keen

Functie: wethouder

Plaats: Emmen

Datum: 4 juni 2025

Handtekening:



AtHomeFirst Noord B.V.

Naam: M. Bakker

Functie: operationeel manager

Plaats: Emmen

Datum: 5-6-2025

Handtekening:



Stichting Cosis

Naam: M. de Graaf

Functie: voorzitter Raad van Bestuur

Plaats: Assen

Datum: 17/6/25

Handtekening:



Dokter Schoonmaakorganisatie B.V.,

Naam: J. Dokter

Functie: algemeen directeur

Plaats: Emmen

Datum: 12-6-2025

Handtekening:



GGD Drenthe

Naam: R. ter Laak

Functie: programmadirecteur Publieke Zorg en

Dienstverlening

Plaats: Assen

Datum: 12-06-2025

Handtekening:



Stichting de Toegang Emmen

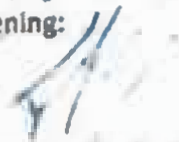
Naam: B. Hartog

Functie: directeur-bestuurder

Plaats: Emmen

Datum: 12-6-2025

Handtekening:



Faveo Zorg B.V. (Thalia Thuiszorg)

Naam: E.A. van Gelder

Functie: manager

Plaats: Roterham

Datum: 23-06-2025

Handtekening:



Stichting Welzijnsorganisatie Sedna

Naam: J.R.R. Brongers

Functie: bestuurder Tintengroep

Plaats: Emmen

Datum: 23-06-2025

Handtekening:



namens deze

Bijlage 1 Verklaring geheimhouding deelnemer casustafel gebiedsnetwerk

Dit formulier is bestemd voor alle deelnemers aan de casustafel van het gebiedsnetwerk [locatie] en dus bijzondere persoonsgegevens inzien, registreren of bewerken.

Ondergetekende,

Naam en voorletters:

Organisatie:

Functie:

verklaart hierbij dat hij/zij verplicht is tot geheimhouding van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar taak ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem/haar uitdrukkelijk is opgelegd. Dit geschiedt conform de eigen beroepscode en de algemeen wettelijke bepalingen.

Bij schending van deze geheimhouding, zal alle voor inwoner en organisatie ontstane schade geheel ten laste worden gelegd aan ondergetekende.

Voor kennisname en akkoord,

Deelnemer casustafel:

Datum:

Bijlage 2 Verklaring geheimhouding incidentele deelnemer casustafel gebiedsnetwerk

Dit formulier is bestemd voor alle incidentele deelnemers aan de casustafel van het gebiedsnetwerk [locatie] en dus bijzondere persoonsgegevens inzien, registreren of bewerken.

Ondergetekende,

Naam en voorletters:

Organisatie:

Functie:

verklaart hierbij dat hij/zij verplicht is tot geheimhouding van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar taak ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem/haar uitdrukkelijk is opgelegd. Dit geschiedt conform de eigen beroepscode en de algemeen wettelijke bepalingen.

Bij schending van deze geheimhouding, zal alle voor inwoner en organisatie ontstane schade geheel ten laste worden gelegd aan ondergetekende.

Verklaart hierbij dat zij/hij voor de specifieke casus waarvoor zij/hij deelneemt aan de casustafel hetgeen in het Convenant staat onderschrijft en zal nakomen.

Voor kennisname en akkoord,

Deelnemer casustafel:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 3 Stappenplan casustafel

Hoe werkt de casustafel in de gebiedsnetwerken?

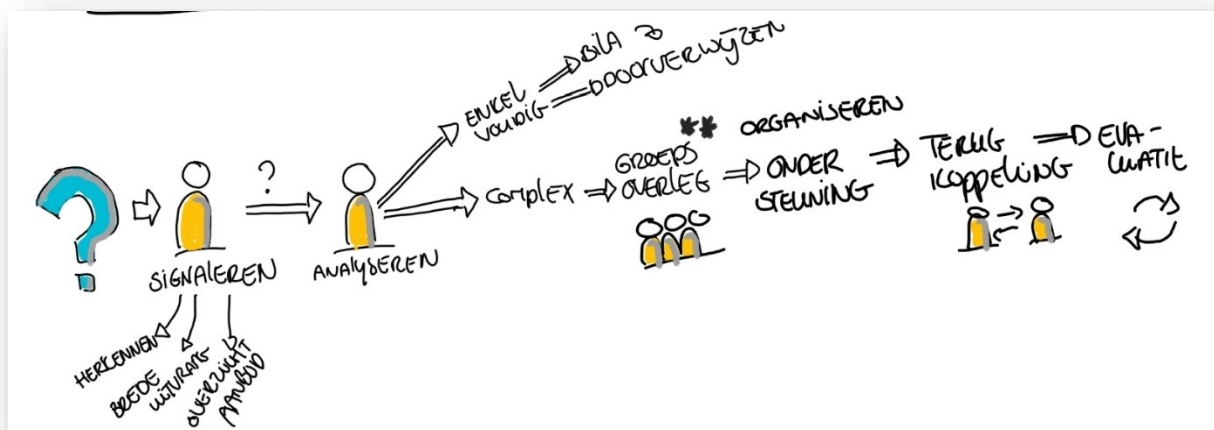
d.d. 29 april 2025

De praktische uitwerking die hier omschreven staat is de stand van zaken per 29 april 2025. In de praktijk krijgt de praktische uitwerking verder vorm bij het uitvoeren van de casustafel, zodat de verdere invulling kan aansluiten bij dat wat werkt in de praktijk. Hierbij zijn de kaders uit het convenant als uitgangspunt genomen.

Wat is de casustafel?

Elk gebied^[1] in Emmen heeft een eigen casustafel. De casustafel is de plek waar (nieuwe en reeds bekende) signalen over inwoners besproken worden die jezelf niet direct op kunt oppakken. De focus van de casustafel ligt op het zo vroeg mogelijk signalen zien en oppakken van signalen en snellere inzet van lichtere ondersteuning.. De werkwijze is per gebied op hoofdlijnen gelijk maar er kunnen per gebied verschillen zijn in type casuïstiek en betrokken deelnemers.

^[1] De gebieden zijn Emmen-Noord, Emmen-Zuid, Emmen-Oost, De Monden, De Velden, De Blokken en gebaseerd op indeling van de gebiedsteams van Sedna

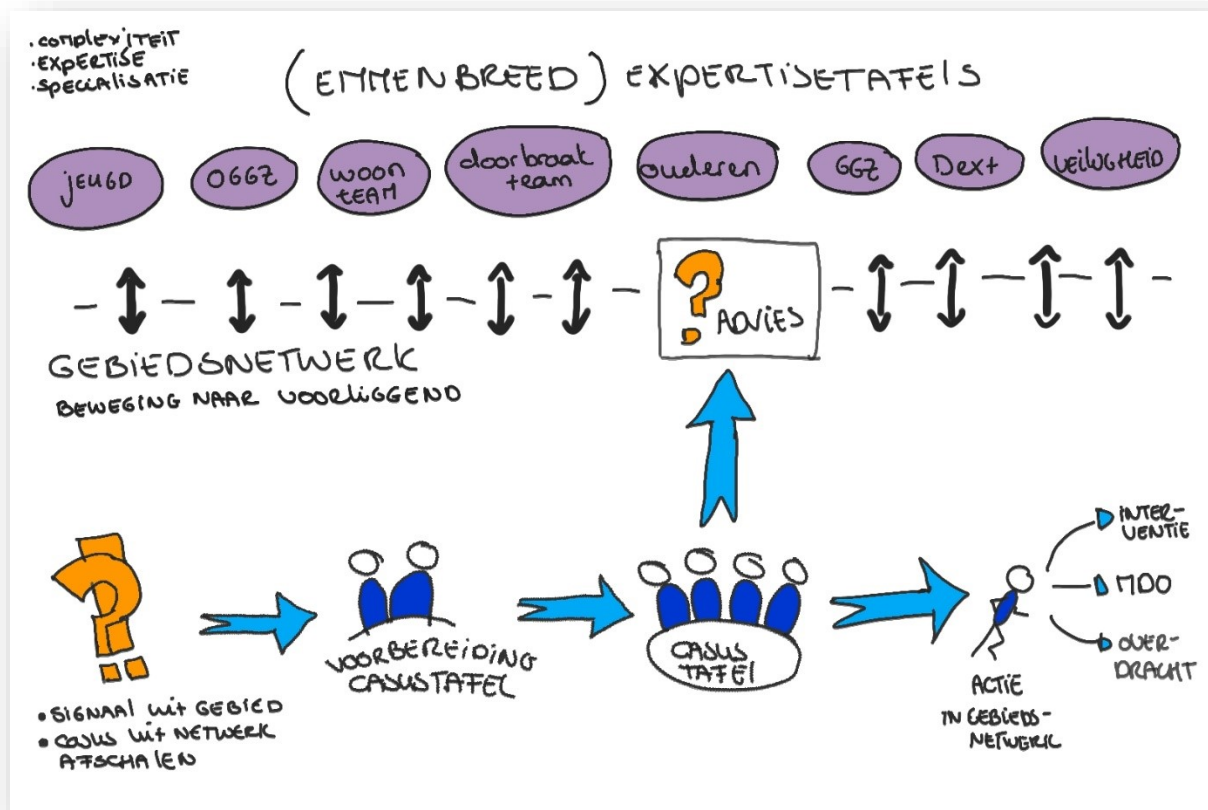


Het doel is om voor uitvoerders de samenwerking te vergemakkelijken door de verbinding tussen formele en informele ondersteuning te versterken. Hierbij draait het zowel om een verandering in mindset, inhoudelijke samenwerking als om de versterking van de relaties tussen uitvoerders. Door elkaar beter te leren kennen en samen te werken, kunnen uitvoerders elkaar sneller vinden en hun ervaring delen, wat bijdraagt aan een effectievere ondersteuning aan de inwoners in het gebied.

Casustafel i.r.t. andere overleggen

De casustafel in de gebiedsnetwerken is er om (nieuwe en reeds bekende) signalen vanuit het gebied snel te routen en om advies te geven. Focus ligt dus op de beweging naar voorliggende oplossingen in het gebied. Op basis van de casus kunnen andere partijen zoals bijvoorbeeld GGZ, huisartsen, 1^e lijns professionals of buurtorganisaties aan tafel gevraagd worden, mits zij het convenant ondertekenen of de verklaring geheimhouding deelnemer gebiedsnetwerk t.b.v. eenmalige deelname. De cases worden voor het bespreken geclusterd op doelgroep en/of thema (jeugd, ouderen, volwassenen, GGZ, verslaving, wonen) zodat de juiste personen aan tafel zitten.

De casustafel kan complexe casuïstiek door routen naar “expertisetafels” zoals OGGZ, GGZ of doorbraakmethodiek. Deze (vaak al bestaande) overleggen hebben meer expertise over bijvoorbeeld bemoeizorg, jeugd, verslaving of de doorbraakmethodiek. Andersom kunnen de expertisetafels cases doorverwijzen naar de casustafel als blijkt dat de oplossing in de directe leefomgeving van de inwoner ligt.



Aannames

- Als men beter van elkaar weet hoe men de inwoner kan ondersteunen zal de casustafel minder nodig zijn want er wordt meer in directe contacten afgehandeld.
- De verwachting is dat er dan ook meer voorliggend opgepakt kan worden, eventueel in nieuw te ontwikkelen collectieve interventies.

- Het blijft dan wel van belang dat men elkaar blijft ontmoeten → verschuiven naar bespreken collectieve signalen?
- De bedoeling is om het aantal expertisetafels zo klein mogelijk te maken door de expertise gebiedsgericht in te gaan richten en toe te voegen aan de gebiedsnetwerken. Doordat er meer contact en uitwisseling is met de experts/expertiseteams (zie afbeelding pagina 5) zal de kennis in de gebieden toenemen, hierdoor zal er ook complexere casuïstiek in de gebieden zelf opgepakt kunnen worden. Dit betekent in theorie ook dat de expertisetafels minder casuïstiek te verwerken krijgen en dus minder of minder vaak nodig zijn.

Aanpak

- Privacy & gegevensuitwisseling is geborgd
- Leren en ontwikkelen is essentieel
- Focus ligt op de verschuiving naar voorliggende oplossingen, dit kan heel goed leiden tot de ontwikkelingen van collectieve interventies in een gebied. Hiervoor ligt er een link naar de gebiedscoördinatoren

Proces casustafel in 6 stappen:

1. Signaleren

- a. signaal, 1^e contact of hernieuwd contact: er komt een signaal vanuit een inwoner, een betrokkene bij een uitvoerende binnen. Dit hoeft geen Convenantpartner te zijn maar kan elke willekeurige professional of vrijwilliger in het gebied zijn.
- b. 1^e analyse: degene die het signaal ontvangt, maakt een afweging: kan ik dit zelf oppakken, weet ik naar wie er doorverwezen moet worden of heb ik hier hulp vanuit de casustafel nodig? Een signaal kan dus ook direct afgehandeld worden en hoeft niet langs de casustafel.
- c. Terugkoppeling aan de inwoner door degene die het signaal ontvangt. Inhoud van de terugkoppeling: wat is de volgende processtap (binnen 48 uur) en wanneer hoort u weer van mij.
- d. Als de casustafel wenselijk is, bespreekt de inbrenger met de inwoner dat de casus besproken wordt op de casustafel (kan natuurlijk ook meteen in stap 1).
- e. Toestemmingsverklaring van inwoner voor delen van gegevens laten tekenen.
- f. De inbrenger neemt contact op met de coördinator van de casustafel om de ondersteuningsvraag te formuleren en in te brengen.

2. Inbreng & coördinatie

- a. Aan de hand van format casusinbreng wordt de casus ingebracht bij de coördinator van de casustafel
- b. Coördinator & voorzitter doen een korte analyse en vragen eventueel aanvullende informatie bij inbrenger en bepalen samen met de inbrenger wie er voor deze specifieke casus aan tafel gevraagd wordt
- c. Agendering: Beoordelen van de inbrengformulieren en matchen met de gevraagde expertise & logische verdeling in het overleg bijvoorbeeld: 0-18, 18-27, 28-80 en ouder dan 80

3. Casustafel uitvoeren

- a. Vast moment in de 2-weken op vaste locatie
- b. Vaststellen acties & resultaat per casus in samenspraak met de aanwezigen
- c. Bewuste afweging of de ondersteuningsvraag voorliggend of met een maatwerkvoorziening opgelost kan worden
- d. Procesbegeleider schuift hierbij aan om te reflecteren op het proces en de mindset incl. link naar doorbraakmethode.

4. Acties/resultaat

- a. advies maken door casustafel o.l.v. voorzitter en acties uitzetten door de inbrenger
- b. eventueel regie overdragen (hierbij maken we de koppeling naar het AVEⁱ-model)
- c. volgen beoogd resultaat door de inbrenger

5. Terugkoppeling (binnen 2 werkdagen)

- a. terugkoppeling aan inwoner conform afspraak door inbrenger
- b. agenderen evaluatiemoment casus

6. Evaluatie/reflectie

ⁱ AVE model staat voor Aanpak ter voorkoming van escalatie

- a. individuele casus met beoogd resultaat agenderen (voorzitter)
- b. proces per casus doornemen(voorzitter/procesbegeleider)
- c. op de ontwikkeling van de mindset (manier van kijken naar en bespreken van casuïstiek) gericht op 'bewegen naar de voorkant' waaronder o.a. wordt verstaan zo vroeg mogelijk signalen zien en oppakken en snellere inzet van lichtere ondersteuning, ondersteund door het Monitoringskader dat mede hiervoor ontwikkeld is (rol voor de procesbegeleider).
- d. Na afloop van elke casustafel: check op onbehagen tijdens het bespreken van casussen, dus het gevoel dat het gesprek niet passend was binnen de werkafspraken. (rol voor de procesbegeleider)

Bijlage 4 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling casustafel gebiedsnetwerk

In het kader van het versterken van de ondersteuning voor en de begeleiding van

[NAAM INWONER]

[GEBOORTEDATUM]

Geeft inwoner en/of ouders/verzorgers toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van inwoner door gemeente Emmen en partners uit het gebiedsnetwerk in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Convenant Casustafel gebiedsnetwerken Emmen

Doel van het bespreken van uw vraag op de casustafel is om samen te bepalen wat er nodig is om

[BESCHRIJF HIER WAT NODIG IS]

Hiervoor is noodzakelijk om de volgende gegevens te delen:

- ☐ naam en adresgegevens
- ☐ een korte samenvatting van de situatie
- ☐ overzicht van de ondersteuning of hulp die nu al geboden wordt

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners aan de casustafel wordt gegeven aan:

- ☐ GGD Drenthe
- ☐ Welzijnsorganisatie Sedna
- ☐ Stichting de Toegang
- ☐ Woningcorporatie Domesta / Lefier / Woonservice / Woonzorg * doorhalen wat niet van toepassing is
- ☐ De politie
- ☐ Mijn huisarts
- ☐ GGZ Drenthe
- ☐ Hoofdaanbieder WMO
- ☐ VNN
- ☐ Anders, namelijk: